

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени А.П.Маресьева
муниципального образования «Город Донецк»
(МБОУ СОШ №2 г.Донецка)**

Согласовано
на педагогическом совете
протокол №13 от 09.07.2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2 г.Донецка

Е.В. Фролов
Приказ от 09.07.2021 г. № 166



ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей,
организованным Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением средней общеобразовательной школой №2 имени А.П.
Маресьева муниципального образования «Город Донецк»,
осуществляющим организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее - Положение) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени А.П. Маресьева муниципального образования «Город Донецк» (далее - школа) определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиНом 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid -19), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об

утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», Уставом школы.

1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ СОШ №2 г. Донецка в каникулярный период в соответствии с приказом Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области по согласованию с руководством школы.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Администрацией города Донецка в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

2. Цели деятельности лагеря

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

2.1.1. выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.1.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.1.3. организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.1.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Лагерь:

2.2.1. осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.2.2. осуществляет деятельность, направленную на:

а) развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

б) развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.2.3. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.4. организует размещение, питание детей в лагере;

2.2.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

2.2.6. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.2.7. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

2.3. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Организация и основы деятельности

3.1. Лагерь организуется в соответствии с приказом по школе. В приказе указываются сроки работы лагеря, списочный состав детей, списочный состав педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала, назначается начальник лагеря.

3.2. Основными документами, регламентирующими деятельность лагеря в плане его размещения, санитарно-гигиенических условий, организации режима дня, питания, медицинского обслуживания детей являются СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid -19).

3.3. Лагерь может приступить к работе только после получения санитарно-эпидемиологического заключения, выдаваемого Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г.г. Каменске-Шахтинском, Донецке, г. Гуково, г. Зверево, г. Красном Сулине, Красносулинском, Каменском районах, действующим в течение 1 года со дня получения.

3.4. В лагере обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (время пребывания детей с 08.30 до 14.30, без дневного сна). Питание детей организуется в столовой школы организатором школьного питания.

3.5. Лагерь может иметь различные варианты организационных форм, обусловленных педагогической направленностью и тематическим содержанием смен.

3.6. Содержание, формы и методы деятельности лагеря основываются на принципах демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных, культурно-исторических традиций, инициативы и творчества, учета интересов и возрастных особенностей детей и подростков.

3.7. В лагере организуются отряды, как одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов обучающихся, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.8. Программа деятельности, планирование воспитательной и оздоровительной работы, распорядок дня лагеря утверждаются директором школы, и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной и спортивной инфраструктуры, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам лагеря и предоставляемым

услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

4. Кадры, условия труда сотрудников лагеря

4.1. Начальник лагеря:

4.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью лагеря;

4.1.2. создает условия необходимые для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

4.1.3. проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, противопожарной безопасности, а также по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

4.1.4. составляет график работы персонала;

4.1.5. ведет учетную документацию, готовит отчеты о деятельности лагеря.

4.1.6. В сферу персональной ответственности начальника лагеря входят:

а) жизнь, здоровье, безопасность детей, находящихся в лагере;

б) педагогическая, культурная, спортивная, досуговая работа, проводимая в лагере;

в) реализация в полном объеме требований санитарно-эпидемиологических правил СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиНа 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid -19) и предписаний контролирующих органов;

г) организация бытовой и хозяйственной деятельности лагеря.

4.2. Кадровый состав определяется начальником лагеря по согласованию с администрацией школы, МБУЗ ЦГБ г. Донецка, поставщиком питания, другими заинтересованными ведомствами.

4.3. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.4. На должности педагогического персонала лагеря принимаются лица из числа педагогических работников школы.

4.5. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.6. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

4.7. Начальник лагеря и работники несут предусмотренную законодательством ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5. Порядок приема детей в лагерь и отчисления из лагеря

5.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

5.2. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии в лагере свободных мест.

5.3. С родителями (законными представителями) детей заключается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приложением.

5.4. Отчисление из лагеря может производиться по следующим основаниям:

5.4.1. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания соответствующей смены;

5.4.2. в связи с окончанием смены лагеря;

5.4.3. за неоднократное нарушение дисциплины.

5.5. Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом школы.

6. Охрана жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере

6.1. В лагере необходимо наличие:

6.1.1. медицинского пункта, укомплектованного необходимым набором медицинских препаратов, средствами экстренной помощи и квалифицированным медицинским персоналом;

6.1.2. бесперебойно работающих средств связи (телефона);

6.1.3. первичных средств пожаротушения (огнетушителей), прошедших проверку на пригодность и находящихся в доступном для персонала месте.

6.3. Повседневный контроль за соблюдением в лагере санитарно-эпидемиологических правил и норм осуществляет медицинский работник. О нарушениях немедленно сообщается начальнику лагеря.

6.4. Не допускается уход детей с территории лагеря в неустановленное время без сопровождения взрослых и без информирования об уходе педагогического персонала.

6.5. При осуществлении перевозок детей, посещающих лагерь, строго соблюдать требования Правил организованной перевозки группы детей автобусами (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527).

7. Документация и отчетность

7.1. В лагере должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

штатное расписание, утвержденное директором школы;

план работы лагеря, утвержденный директором школы;

заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;

договора об организации отдыха и оздоровления детей, заключённые с родителями (законными представителями) детей;

инструкции по охране труда и технике безопасности;

табели учета посещения детей;

другие документы, регулирующие деятельность лагеря.

7.2. По результатам деятельности лагеря начальник лагеря предоставляет отчеты по требуемым формам.

8. Финансирование

8.1. Финансирование организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется за счет субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органами местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время и средств местного бюджета на торговую наценку продуктов питания в пришкольных лагерях в каникулярное время.

Приложение к положению
о лагере с дневным пребыванием детей, организованным
Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением средней общеобразовательной школой №2
имени А.П. Маресьева
муниципального образования «Город Донецк»,
осуществляющим организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время

Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка

_____ (место заключения договора)

" __ " _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

_____ (полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Фролова Евгения Валерьевича

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)
действующего на основании Устава,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Организации)
с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуем__ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги).

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

(период проведения смены, количество дней)

1.3.	Место	оказания	услуг	Организацией:
------	-------	----------	-------	---------------

(указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.5. Организация оказывает услуги на безвозмездной основе.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями нахождения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования

имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, подтверждающую отсутствие медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Организации.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить прибытие Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

V. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

_____ /
(полное наименование Организации)

Адрес места нахождения:

Почтовый адрес:

(ИНН/КПП) _____ / _____

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

БИК _____

в _____

телефон/факс _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность _

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес фактического проживания

телефон _____

(подпись)

(ФИО)