

Согласовано

на педагогическом совете  
протокол № 14 от 31.08.2022 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №2 г.Донецка  
Е.В. Фролов  
приказ № 194 от 31.08.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 имени А.П.Маресьева муниципального образования «Город Донецк»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики среди обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 имени А.П.Маресьева муниципального образования «Город Донецк» муниципального образования «Город Донецк» (далее - Совет).

1.2. Совет создается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 имени А.П.Маресьева муниципального образования «Город Донецк» (далее - МБОУ СОШ №2 г.Донецка), для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся.

1.3. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федеральных законов от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, города, Устава МБОУ СОШ №2 г.Донецка, настоящего Положения и других локальных актов МБОУ СОШ №2 г.Донецка.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

### 2. Общие термины

Профилактика правонарушений - реализация комплекса воспитательных мероприятий по предупреждению асоциального поведения детей и подростков; предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка учащихся на учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Донецка Ростовской



области, на внутришкольный учет и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей.

Совет профилактики в МБОУ СОШ №2 г.Донецка - коллегиальный орган образовательной организации, выполняющий функции социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. Совет профилактики в МБОУ СОШ №2 г.Донецка реализует комплекс мероприятий по:

- профилактике асоциального поведения детей и подростков, входящих в программу профилактики;
- предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработке рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятие с учета, постановке на учет неблагополучных семей.

Деятельность Совета профилактики в МБОУ СОШ №2 г.Донецка должна основываться на:

- принципе системности - является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе Совета как механизма управления профилактикой в школе;
  - принципе законности - обеспечивается правовыми актами федерального, регионального значения и локальными нормативными документами;
  - принципе сотрудничества - предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями;
  - принципе разделения ответственности между семьей и школой. Оказание дополнительных коррекционных и профилактических услуг обучающимся, их родителям, возможно, на основе договорных отношений с семьей;
  - принципе добровольности - предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей несовершеннолетнего на совместную работу.
- Организацией системы профилактических мер по предупреждению правонарушений в МБОУ СОШ №2 г.Донецка может заниматься не только Совет профилактики в МБОУ СОШ №2 г.Донецка, его функции может выполнять любой орган образовательной организации, который объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц, их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений, закрепленные локальным актом образовательной организации.

### 3. Цели и задачи Совета



- 3.1.Целями деятельности Совета являются:
- 3.1.1. формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;
- 3.1.2. профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.
- 3.2.Основными задачами Совета профилактики являются:
- 3.2.1. организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- 3.1.2. обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ СОШ №2 г.Донецка с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
- 3.1.3. совершенствование системы организации профилактической работы в образовательных организациях;
- 3.1.4. организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок формирования Совета**

- 4.1.Состав Совета формируется директором образовательной организации и утверждается приказом.
- 4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 4.3. Членами Совета могут быть заместители директора, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.4. Председатель Совета назначается директором образовательной организации, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.
- 4.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

#### **5. Организация работы Совета**

- 5.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.



5.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

5.3. Секретарь Совета назначается председателем Совета и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета;
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

## 6. Порядок работы Совета

6.1. Совет совместно с администрацией образовательной организации разрабатывает Программу по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее - Программа) и осуществляет контроль за ее реализацией.

6.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

6.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

6.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

6.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

6.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам

несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

6.7. Принимает решения о создании детских общественных объединений (отрядов юных друзей полиции).

6.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

## **7. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета**

7.1. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

7.2. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.4. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7.6. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.