

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени А.П.Маресьева
муниципального образования «Город Донецк»
(МБОУ СОШ №2 г.Донецка)

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 230

Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени А.П.Маресьева муниципального образования «Город Донецк»

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» и ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета школы (протокол №14 от 31.08.2022 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени А.П.Маресьева муниципального образования «Город Донецк» согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ и Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени А.П.Маресьева муниципального образования «Город Донецк» на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2022 г.
4. Признать утратившим силу Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени А.П.Маресьева муниципального образования «Город Донецк», утвержденное приказом МБОУ СОШ №2 г.Донецка №244 от 31.08.2021 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2 г.Донецка



Е.В.Фролов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 имени А.П.Маресьева
муниципального образования «Город Донецк»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится в 2-11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

1.6. Учащиеся ОВЗ имеют право на прохождение текущей и промежуточной аттестации в иных формах с учетом возможных специфических трудностей ребенка.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.5. Формы текущего контроля учитель определяет самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- собеседование;
- домашняя работа;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы);
- контурные карты;

- чтение наизусть;
- аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- практические работы;
- зачеты;
- сдача контрольных нормативов.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и второго класса в течение первой четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении курсов по выбору обучающихся, предпрофильных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в следующих документах (классных журналах, дневниках обучающихся, в том числе в их электронной форме), у учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану (обучение на дому в соответствии со справкой ВК) текущие отметки выставляются в специальный журнал, который хранится в учебной части, четвертная и годовая отметки дублируются в классный журнал класса, в котором числится данный учащийся.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Письменные самостоятельные, устные ответы и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

2.12.1. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

2.12.2. Отметки за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 10 дней. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь;

2.12.3. Отметки за письменные контрольные работы по учебным предметам – не более, чем через три дня после их проведения.

2.13. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;

а также учителю категорически запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках учебной четверти, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков в сроки, утвержденные приказом директора школы (но не позднее, чем в день завершения четверти (полугодия)).

2.16. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

2.17. Годовая отметка по учебным предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация в форме контрольного мероприятия выставляется на основании четвертных отметок (или отметок за I, II полугодие) и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (во 2-11 классах).

По остальным предметам во 2-11-х классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок, округление результата проводится в сторону результатов за последнюю четверть (последнее полугодие).

2.18. Для упорядочивания системы оценочных процедур (согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16) рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.19. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие).

2.20. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных

учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости.

2.21. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в:

- в форме годовой итоговой работы по отдельным учебным предметам (курсам);
- без годовой итоговой работы по отдельным учебным предметам (курсам).

3.5. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации могут быть представлены в форме:

- письменной проверки – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- тестирования;
- защиты проекта;

- устной проверки – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- всероссийской проверочной работы;
- комплексной контрольной работы.

Промежуточная аттестация, проводимая без годовой итоговой работы, заключается в оценке степени и уровня знаний учащихся по учебным предметам учебного плана на основании четвертных отметок.

Выбор формы контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации в форме годовой итоговой работы осуществляет учитель-предметник в соответствии с конкретной образовательной ситуацией в классе.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В качестве результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета, могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях, может применяться накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.6. График проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора, согласуется с учителями-предметниками, утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса.

3.7. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года;

- другими значимыми причинами.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Отметки по результатам промежуточной аттестации, проводимой в форме годовой итоговой работы по отдельным учебным предметам (курсам), во 2-11 классах заносятся учителями-предметниками на соответствующую страницу классного журнала в столбец после отметки за 4 четверть или 2 полугодие и учитываются при выставлении годовой отметки по соответствующему учебному предмету.

3.14. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся до 01.06 текущего учебного года. Анализ работ промежуточной аттестации сдается учителем-предметником заместителю директора.

3.15. Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ (выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации в форме ВПР в качестве итоговых контрольных работ).

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительные годовые отметки, признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, время каникул.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.